



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jimmy Isaí Caal Estrada	CUI:	3236 70369 0511
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1123-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Realizar investigaciones de temas relacionados con la colección arqueológica que se exhibe en el Museo Nacional de Arte de Guatemala;
- Elaborar cedulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos en el Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes;
- Gestionar actividades de temas relacionados a exposiciones temporales prehispánicas;
- Verificar de forma física el inventario digital de piezas arqueológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Elabora la verificación por medio de fichas clínicas, la conservación de la colección de bienes arqueológicos según listados del Museo Nacional de Arte de Guatemala;
- Asegurar el buen estado de conservación de las piezas arqueológicas mientras se encuentren en exposición en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes;
- Realizar talleres educativos relacionados al ámbito arqueológico que contribuyan con la mejora de atención a los visitantes;
- Trabajar informes sobre el proceso de manipulación, montaje, desmontaje y movimientos de piezas arqueológicas del Museo Nacional de Arte de Guatemala;
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realice 4 investigaciones de temas relacionados con la colección arqueológica que se exhibe en el Museo Nacional de Arte de Guatemala;
- b) Elaborare 31 cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos en el Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes;
- c) Gestione 4 actividades de temas relacionados a exposiciones temporales prehispánicas;
- d) Verifique 10 veces de forma física el inventario digital de piezas arqueológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- e) Elabore 6 veces la verificación por medio de fichas clínicas, la conservación de la colección de bienes arqueológicos según listados del Museo Nacional de Arte de Guatemala;
- f) Asegurare el buen estado de conservación de las 83 piezas arqueológicas mientras se encuentren en exposición en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes;
- g) Realice 2 talleres educativo relacionados al ámbito arqueológico que contribuyan con la mejora de atención a los visitantes;
- h) Trabaje 5 informes sobre el proceso de manipulación, montaje, desmontaje y movimientos de piezas arqueológicas del Museo Nacional de Arte de Guatemala;
- i) Realice 3 recorridos guiados a estudiantes que visitaron las instalaciones del Museo

Jimmy Isai Caal Estrada

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Msc. HUGO HAROLDO MAYORGA CAMPOS

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.